

Provozní řád školní jídelny

Č.j.:	4/2022
Spisový znak	2.1
Skartační znak	S5
Vypracovala	Bc. Jitka Kopecká
Předpis nabývá účinnosti dne	1.9.2022

1. Úvodní ustanovení

- a) Provozní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Provoz školní jídelny se řídí:
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování)
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích)
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby)
- c) Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

2.1 Práva a povinnosti dětí

- a) Děti mají zákonný nárok na zajišťování školního stravování ze strany právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- b) Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim. Je-li dítě vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu, přičemž stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- c) Každé dítě má právo na bezpečné prostředí při stravování.
- d) Má-li dítě stravovací omezení, může (resp. musí, je-li to v přiměřených možnostech mateřské školy – srov. již citovanou zásadu rovnosti podle ust. § 2 odst. 1 písm. a) školského zákona) být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla, vyloučení některých potravin z jídelníčku apod.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění.
- e) Dítě má povinnost dodržovat smluvená pravidla při stravování v MŠ a dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování.
- f) Odnášení nezkonsumované stravy je nepřipustné (je-li dítě v MŠ).

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování.
- b) Mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- c) Zákonní zástupci mají povinnost odhlašovat stravu den předem maximálně do 11:00 hodin.
- d) Mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- e) Mají povinnost uhradit odebranou stravu.

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

3.1 Účastníci stravování

- a) Děti v době jejich pobytu v mateřské škole.
- b) Vlastní zaměstnanci mateřské školy.

3.2 Organizace provozu Školní jídelny

- a) Doby výdeje pokrmů:
 - přesnídávka 8:45 - 9:00
 - oběd 11:30 - 12:00
 - svačina 14:15 - 14:30
- b) Je-li dítě v MŠ přítomno, stravuje se vždy. V rámci školního stravování je nutno konzumovat jídla ve školní jídelně. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ. Zákonný zástupce si může vyzvednout oběd do jídelnosiče v době od 11:15 do 11:30. Další dny musí stravu odhlásit. Neodhlášená strava je strážníkovi naučtována. Po době výdeje jídla nenese ŠJ odpovědnost za kvalitu jídla v jídelnosičích.
- c) Jídelníček je týdenní s uvedenými alergeny. Je sestavován dle zásad zdravé výživy. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách u tříd (vestibul).
- d) Děti mají možnost si přidat. Nikoho do jídla nenutíme, ale trváme na tom, aby dítě alespoň ochutnalo, pokud jídlo nezná. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceny k dojídaní, samy si určují množství stravy, kterou bez problému snědí. Děti 3 – 4,5 leté používají při stravování lžičky, děti 4,5 – 6 leté používají při stravování příbory.
- e) ŠJ vaří jedno jídlo hlavní (polévka a oběd) a připravují se dvě doplňková jídla denně (přesnídávka a svačina).
- f) Provoz školní jídelny: 6:30 - 15:00

3.3 Cena a platby stravného:

- a) Výše měsíční zálohy celodenní stravy činí 1.000,-- Kč. Tato částka bude hrazena vždy nejpozději k 25. dni předešlého měsíce na bankovní účet Školní jídelny MŠ Rebešovice č. 123-8317790297/0100. To znamená: v srpnu na září, v září na říjen, v říjnu na listopad atd.. Vyúčtování bude provedeno po ukončení školního roku.
- b) Kategorie a finanční limity:
Strávníci jsou zařazeni do příslušných věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.
Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše stravného

s platností od **1. 9. 2022**

Stravníci	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
Do 6 let	11	29	9	49
7 -10 let	12	30	10	52

Děti mají nárok na přísun tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Vlastní zaměstnanci v rámci závodního stravování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Za bezpečnost dětí v MŠ při stravování dětí v plné míře odpovídají pedagogičtí zaměstnanci. Děti jsou povinny řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
- b) V rámci bezpečnosti se děti chovají dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování (nehoupou se na židličkách, nešermují přibory a pod.).
- c) Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je směřovat děti na zdravý způsob života, nenásilnou formou přiměřenou věku a chápání, seznamovat děti s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

- a) Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlízejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s nádobím a nepoškozovaly jej.
- b) Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.
- c) Cizím osobám je vstup do ŠJ zakázán. Ze školní jídelny je zakázáno vynášet nádobí a jiné předměty. Stravníci jsou povinni chránit a šetřit majetek školní jídelny. Závady na majetku jsou všichni zaměstnanci ŠJ povinni ohlásit vedoucí školní jídelny.

6. Závěrečná ustanovení

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat u vedoucí ŠJ nebo ředitelky MŠ.

e-mail na školní jídelnu: jidelnarebesovice@seznam.cz

telefon na ředitelku MŠ: 777104799